Österreichischer Fonds zur Stärkung & Förderung von Frauen und Mädchen

Als Fonds der Republik Österreich und Partnerin des Bundes für Frauenförderung hat sich LEA - Let‘s empower Austria zum Ziel gesetzt, die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern voranzutreiben. Mit schulischen und außerschulischen Workshops, Seminaren, Lehrkräfteweiterbildungen, der LEA-Role Model Initiative und dem LEA-Jugendbeirat setzt der Fonds bundesweite bewusstseinsbildende Maßnahmen zum Thema Geschlechtergerechtigkeit. Durch Projektförderungen und eine breite Auswahl an fondseigenen Publikationen und Materialien erfolgt die gesamtgesellschaftliche Sensibilisierung bereits ab der Elementarbildung.

Mitarbeiter/in im Bereich Finanzen, Prozessmanagement und Förderwesen

ab sofort, unbefristet

Ihr Aufgabenbereich

- Unterstützung im Bereich Finanzcontrolling und Budget
- Selbstständige Übernahme von Kostenrechnungsagenden und Rechnungslauf
- Unterstützung im Bereich IT- und Prozessmanagement
- Unterstützung bei der Abwicklung von Förderaufrufen von der Einreichung des Förderantrags bis zur Abrechnung des Förderprojektes

Ihre Kenntnisse

- Maturaabschluss mit wirtschaftlichem Schwerpunkt
- Berufserfahrung – idealerweise im Bereich Rechnungswesen und/oder Förderwesen
- Ausgezeichnete IT-Anwender und Excel-Kenntnisse
- Genauigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Reisebereitschaft im geringen Ausmaß

Unser Angebot

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in der Frauenförderung/Gleichberechtigung
- Gute Vereinbarkeit von individuellen Lebensmodellen und Beruf bzw. Studium (Homeoffice/Gleitzeit)
- Weiterbildungsmaßnahmen, Klausuren, Coachings und Supervisionen
- Verschiedene Angebote zur Gesundheitsförderung
- Zuschuss für den öffentlichen Verkehr
- ein Monatsentgelt ab Euro 2.862,30 € für 40 Wochenstunden (Entlohnungsstufe 1 inkl. Funktionszulage). Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der Vorschriften des VBG 1948 durch anrechenbare relevante Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Diplome und Zeugnisse) bis spätestens 31.07.2025 an jobs@lea-frauenfonds.at.

www.letsempoweraustria.at