

Als Fonds der Republik Österreich und Partnerin des Bundes für Frauenförderung hat sich LEA - Let's empower Austria zum Ziel gesetzt, die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern voranzutreiben. Mit schulischen und außerschulischen Workshops, Seminaren, Lehrkräfteweiterbildungen, der LEA-Role Model Initiative und dem LEA-Jugendbeirat setzt der Fonds bundesweite bewusstseinsbildende Maßnahmen zum Thema Geschlechtergerechtigkeit. Durch Projektförderungen und eine breite Auswahl an fondseigenen Publikationen und Materialien erfolgt die gesamtgesellschaftliche Sensibilisierung bereits ab der Elementarbildung.

Kommunikation & Events Standort Wien (40h)

ab sofort, unbefristet

Ihr Aufgabenbereich

- Strategische Entwicklung und Konzeptionierung der Öffentlichkeitsarbeit und Events
- Koordination, Planung, Umsetzung von (internationalen) Events und Medienaktivitäten des Fonds
- PR/Öffentlichkeitsarbeit
- Repräsentation des Fonds in der Außenkommunikation

Ihre Kenntnisse

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Eventmanagement
- Ausgeprägte, repräsentative Kommunikationsfähigkeiten
- Ausgezeichnete Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung mit der Pflege von Websites (WordPress) und der Erstellung von Newslettern/Einladungen

Unser Angebot

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in der Frauenförderung/Gleichberechtigung
- Gute Vereinbarkeit von individuellen Lebensmodellen und Beruf bzw. Studium (Homeoffice/Gleitzeit)
- Weiterbildungsmaßnahmen, Klausuren, Coachings und Supervisionen
- Verschiedene Angebote zur Gesundheitsförderung
- Zuschuss für den öffentlichen Verkehr
- ein Monatsentgelt ab Euro 3.716,- € für 40 Wochenstunden (Entlohnungsstufe 1 inkl. Funktionszulage). Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der Vorschriften des VBG 1948 durch anrechenbare relevante Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Diplome und Zeugnisse) bis spätestens 31.07.2025 an jobs@lea-frauenfonds.at.