Österreichischer Fonds zur Stärkung & Förderung von Frauen und Mädchen

Als Fonds der Republik Österreich und Partnerin des Bundes für Frauenförderung hat sich LEA - Let‘s empower Austria zum Ziel gesetzt, die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern voranzutreiben. Mit schulischen und außerschulischen Workshops, Seminaren, Lehrkräfteweiterbildungen, der LEA-Role Model Initiative und dem LEA-Jugendbeirat setzt der Fonds bundesweite bewusstseinsbildende Maßnahmen zum Thema Geschlechtergerechtigkeit. Durch Projektförderungen und eine breite Auswahl an fondseigenen Publikationen und Materialien erfolgt die gesamtgesellschaftliche Sensibilisierung bereits ab der Elementarbildung.

Juristische/r Mitarbeiter/in

ab sofort, unbefristet

Ihr Aufgabenbereich

- Bearbeitung sämtlicher rechtlicher Agenden des Fonds in enger Abstimmung mit dem Vorstand
- Bearbeitung und Koordinierung von Themen in den Bereichen Arbeitsrecht, Vergaberecht, Datenschutz, Förderwesen sowie fondsbetreffende Gesetze und Vorschriften
- Erstellung und Prüfung von Verträgen, Richtlinien und Leitfäden
- Verfassen von Berichten und Briefings sowie Koordinierung von Vorlage- und Berichtspflichten

Ihre Kenntnisse

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften
- Mind. 2-jährige Berufserfahrung – idealerweise in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Stellen
- Kenntnisse in den angeführten Bereichen von Vorteil
- Strukturierte, genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Prägnante Ausdrucksweise (mündlich und schriftlich)
- Hohe Lernbereitschaft

Unser Angebot

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in der Frauenförderung/Gleichberechtigung
- Gute Vereinbarkeit von individuellen Lebensmodellen und Beruf bzw. Studium (Homeoffice/Gleitzeit)
- Weiterbildungsmaßnahmen, Klausuren, Coachings und Supervisionen
- Verschiedene Angebote zur Gesundheitsförderung
- Zuschuss für den öffentlichen Verkehr
- ein Monatsentgelt ab Euro 3.716,- € für 40 Wochenstunden (Entlohnungsstufe 1 inkl. Funktionszulage). Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der Vorschriften des VBG 1948 durch anrechenbare relevante Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Diplome und Zeugnisse) bis spätestens 31.07.2025 an jobs@lea-frauenfonds.at.

www.letsempoweraustria.at