

LEa

Let's empower Austria

Wir sind ...

Als Fonds der Republik Österreich und Partner des Bundes für Frauenförderung arbeiten wir Seite an Seite daran, Stereotype zu überwinden, Barrieren abzubauen und eine Gesellschaft in Österreich zu schaffen, in der Gleichstellung von Frauen und Männern nicht nur ein Ziel, sondern Realität ist. Dabei setzen wir auf Bewusstseinsbildung in Form von Workshops, Seminaren, Materialien und Veranstaltungen insbesondere für Frauen und Mädchen.

Wir suchen dich ...

für unsere

Seminarorganisation am Standort Wien (m/w/d)

ab sofort im Ausmaß von 20-30 Wochenstunden

Dein Aufgabengebiet:

- Du übernimmst die Seminarorganisation von der Suche nach einer Seminarleitung und die Terminfindung über die Begleitung während des Seminars bis zur Nachbereitung
- Du pflegst und baust den Pool an Kooperationspartnern und Seminarleitungen aus
- Du bringst dich mit Ideen für Seminarangebote im Rahmen der LEA-Schwerpunkte ein
- Du bist in deiner Schnittstellenfunktion für die Kommunikation mit Seminarteilnehmenden zuständig und beantwortest Anfragen

Du bringst mit:

- Matura
- Erfahrung in der Moderation von (online) Seminaren oder in der Projektassistenz von Vorteil
- Routinierter Umgang mit Webkonferenztools
- Bereitschaft bedarfsweise auch abends zu arbeiten (längstens bis 22:00 Uhr)
- Motivation die Stärkung von Frauen und Mädchen aktiv mitzugestalten
- Kommunikationsstärke und Fähigkeit, Informationen zielgruppengerecht und niederschwellig aufzubereiten
- Souveränes und offenes Auftreten



Dich erwartet ...

- eine **sinnstiftende Tätigkeit** im Gleichstellungsbereich
- ein spannender, motivierender und **abwechslungsreicher Arbeitsalltag**
- Flexibilität und gute **Vereinbarkeit** von individuellen Lebensmodellen und Beruf
- die Möglichkeit, sich im Job wie auch durch externe Trainings **weiterzuentwickeln**
- Homeoffice-Möglichkeit (max. 40 % pro Woche)
- ein **Monatsentgelt** von **Euro 2.934,50** (Basis Vollzeit) in der Entlohnungsstufe 1 einschließlich der Funktionszulage in der Einstiegsstufe. Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare relevante Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf (ohne Foto) bis 31.03.2025 an jobs@lea-frauenfonds.at.

www.letsempoweraustria.at