

Lea

Let's empower Austria

Wir sind ...

als Fonds der Republik Österreich und Partner des Bundes für Frauenförderung arbeiten wir Seite an Seite daran, Stereotype zu überwinden, Barrieren abzubauen und eine Gesellschaft in Österreich zu schaffen, in der Gleichstellung von Frauen und Männern nicht nur ein Ziel, sondern Realität ist. Dabei setzen wir auf Bewusstseinsbildung in Form von Workshops, Seminaren, Materialien und Veranstaltungen insbesondere für Frauen und Mädchen.

Wir suchen dich ...

für unser

Personalmanagement am Standort Wien (m/w/d)

ab sofort im Ausmaß von 40 Wochenstunden

Dein Aufgabengebiet:

- Gestaltung und Umsetzung von HR-Prozessen entlang des gesamten Employee Lifecycle
- Eigenständige Durchführung operativer HR-Agenden und der Personaladministration
- Eigenständige Kontrolle und Verwaltung der Reisekostenabrechnungen sowie Unterstützung im Reisemanagement
- Beratung des Vorstands bei strategischen HR-Themen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Umsetzung von HR-Projekten

Du bringst mit:

- Facheinschlägiges, abgeschlossenes Hochschulstudium (Master-Niveau)
- 2-3 Jahre Berufserfahrung als HR-Generalistin/HR-Generalist oder in einer ähnlichen Rolle
- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Resilienz
- Soziale und kommunikative Kompetenz



Dich erwartet ...

- eine **sinnstiftende Tätigkeit** im Gleichstellungsbereich
- ein spannender, motivierender und **abwechslungsreicher Arbeitsalltag**
- Flexibilität und gute **Vereinbarkeit** von individuellen Lebensmodellen und Beruf
- die Möglichkeit, sich im Job wie auch durch externe Trainings **weiterzuentwickeln**
- **Homeoffice-Möglichkeit** (max. 40 % pro Woche)
- ein **Monatsentgelt** von **EUR 3.716** brutto (Basis Vollzeit) in der Entlohnungsstufe 1 einschließlich der Funktionszulage in der Einstiegsstufe. Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare relevante Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf (ohne Foto) bis spätestens 05.03.2025 an jobs@lea-frauenfonds.at.

www.letsempoweraustria.at