

# INHALTLICHER ZWISCHENBERICHT

**Projektname**

**Organisation**

**Kurzbeschreibung des Projekts:**

→ Beschreiben Sie kurz Ihren Gesamteindruck zum Verlauf und derzeitigen Umsetzungsstand des Projekts.

→ Wie funktioniert die Zielgruppenerreichung?

→ Gibt es Projektmaßnahmen, die nicht wie geplant durchgeführt werden konnten, und warum? Welche Maßnahmen zur Erreichung der vertraglichen Ziele wurden bei Abweichungen ergriffen?

→ Wie schätzen Sie die Budgetplanung für das Projekt zum derzeitigen Umsetzungsstand ein?

Hinweis: Nicht verbrauchte Fördermittel müssen nach über einem Jahr mit 2% verzinst zurückgezahlt werden (Förderrichtlinie 7.3.2).

**Genau richtig, wir werden das komplette Budget nutzen.**

**Es wurde zu viel budgetiert, da Manches kostengünstiger umgesetzt werden konnte.**

**Es wurde zu wenig budgetiert. Aufgrund von unerwartet höheren Kosten werden die Projektziele nur schwer mit diesem Budget erreicht werden können.**

- **Gibt es etwas, was Sie uns außerdem noch mitteilen möchten?**

## **WIRKUNGSMESSUNG ZWISCHENBERICHT**

### **Ergebnisse aus der Wirkungsmessung:**

Stellen Sie hier die gemessenen Ergebnisse der vereinbarten Wirkungsmessung dar – je mehr in Zahlen und je präziser, desto besser.

Gerne können Sie die Ergebnisse auch in einem extra Dokument graphisch aufbereitet darstellen und hier nur beschreiben.

- **Welche Maßnahmen wurden bisher umgesetzt und wie viele Personen wurden mit dem Projekt bisher erreicht?**

- **Welches Feedback wurde bisher von den Teilnehmenden geteilt?**

- **Welche weiteren Wirkungen wurden gemessen?**