

Lea

Let's empower Austria

Wir sind ...

Als Fonds der Republik Österreich und Partner des Bundes für Frauenförderung arbeiten wir Seite an Seite daran, Stereotype zu überwinden, Barrieren abzubauen und eine Gesellschaft in Österreich zu schaffen, in der Gleichstellung von Frauen und Männern nicht nur ein Ziel, sondern Realität ist. Dabei setzen wir auf Bewusstseinsbildung in Form von Workshops, Seminaren, Materialien und Veranstaltungen insbesondere für Frauen und Mädchen.

Wir suchen dich ...

für unsere

Personalverwaltung Standort Wien (m/w/d)

ab sofort im Ausmaß von 20 Wochenstunden

Dein Aufgabengebiet:

- Laufende Personaladministration und Vorbereitung für die monatliche Lohnverrechnung
- Eigenständige Kontrolle und Verwaltung der Reisekostenabrechnungen sowie Unterstützung im Reisemanagement
- Unterstützung im Recruiting und Pflege der Bewerber:innen-Datenbank
- Kontrolle und Verwaltung der Zeiterfassung
- Mitarbeit bei HR-Projekten

Du bringst mit:

- (Berufs-)Reifeprüfung
- 1-2 Jahre Berufserfahrung in der Personaladministration oder als HR-Assistenz
- Kenntnisse im Arbeitsrecht von Vorteil
- Sehr gute EDV-Anwendungskennntnisse (MS Office)
- Genauigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit



Dich erwartet ...

- eine **sinnstiftende Tätigkeit** im Gleichstellungsbereich
- ein spannender, motivierender und **abwechslungsreicher Arbeitsalltag**
- Flexibilität und gute **Vereinbarkeit** von individuellen Lebensmodellen und Beruf
- die Möglichkeit, sich im Job wie auch durch externe Trainings **weiterzuentwickeln**
- **Homeoffice-Möglichkeit** (max. 40 % pro Woche)
- ein **Monatsentgelt** ab **EUR 2.835,20** brutto (Basis Vollzeit) in der Entlohnungsstufe 1 einschließlich der Funktionszulage in der Einstiegsstufe. Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare relevante Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf (ohne Foto) bis spätestens 24.11.2024 an jobs@lea-frauenfonds.at.

www.letsempoweraustria.at