

Lea

Let's empower Austria

Wir sind ...

Als Fonds der Republik Österreich und Partner des Bundes für Frauenförderung arbeiten wir Seite an Seite daran, Stereotype zu überwinden, Barrieren abzubauen und eine Gesellschaft in Österreich zu schaffen, in der Gleichstellung von Frauen und Männern nicht nur ein Ziel, sondern Realität ist. Dabei setzen wir auf Bewusstseinsbildung in Form von Workshops, Seminaren, Materialien und Veranstaltungen insbesondere für Frauen und Mädchen.

Wir suchen dich ...

als

Juristische Mitarbeiterin/juristischen Mitarbeiter (m/w/d)

ab sofort im Ausmaß von 30-40 Wochenstunden

Dein Aufgabengebiet:

- Bearbeitung sämtlicher rechtlicher Agenden des Fonds in enger Abstimmung mit dem Vorstand
- Bearbeitung und Koordinierung von Themen in den Bereichen Arbeitsrecht, Vergaberecht, Datenschutz, Förderwesen sowie fondsbetreffende Gesetze und Vorschriften
- Erstellung und Prüfung von Verträgen, Richtlinien und Leitfäden
- Verfassen von Berichten und Briefings sowie Koordinierung von Vorlage- und Berichtspflichten

Du bringst mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften
- Mind. 2-jährige Berufserfahrung – idealerweise in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Stellen
- Kenntnisse in den angeführten Bereichen von Vorteil
- Strukturierte, genaue und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Prägnante Ausdrucksweise (mündlich und schriftlich)
- Hohe Lernbereitschaft



Dich erwartet ...

- eine **sinnstiftende Tätigkeit** im Gleichstellungsbereich
- ein spannender, motivierender und **abwechslungsreicher Arbeitsalltag**
- gute **Vereinbarkeit** von individuellen Lebensmodellen und Beruf
- die Möglichkeit, sich im Job wie auch durch externe Trainings **weiterzuentwickeln**
- ein gut gelegenes Büro in **Wien** mit guter öffentlicher Anbindung sowie Homeoffice-Möglichkeit
- ein **Monatsentgelt** von mindestens EUR 3.590,30 brutto (Basis Vollzeit) in der Entlohnungsstufe 1 einschließlich der Funktionszulage in der Einstiegsstufe. Das Monatsentgelt erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare relevante Vordienstzeiten.

Wir freuen uns über deine **aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf (ohne Foto)** sowie Angabe des bevorzugten Anstellungsausmaßes bis spätestens 25.08.2024 an jobs@lea-frauenfonds.at.

www.letsempoweraustria.at