



# Österreichischer Fonds zur Stärkung und Förderung von Frauen und Mädchen

---

## FÖDERRICHTLINIE

PROJEKTFÖRDERUNGEN IM RAHMEN DES AUFRUFS IM OKTOBER 2023 ZU

Maßnahmen zur Stärkung und zum Empowerment von Mädchen und Frauen  
sowie zum allgemeinen Abbau von geschlechterbezogenen Rollenbildern (mit  
Fokus auf Berufsorientierung und Berufswahl insbesondere in MINT -  
Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik)

Stand: 28.09.2023

---

Österreichischer Fonds zur Stärkung und Förderung von Frauen und Mädchen,  
Untere Donaustraße 11, 1020 Wien

## Inhalt

1 Präambel.....	4
2 Rechtsgrundlagen.....	5
3 Allgemeines zur Projektförderung.....	6
3.1 Fördergegenstand und Zielgruppe.....	6
3.2 Förderwerbende.....	7
3.3 Förderart und -höhe.....	7
4 Fördervoraussetzungen.....	8
4.1 Allgemeine Bestimmungen.....	8
4.2 Vermeidung von unerwünschten Mehrfachförderungen.....	9
4.3 Grundsatz der Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit.....	9
5 Förderbare Kosten.....	9
5.1 Direkte Kosten.....	10
5.1.1 Personalkosten.....	10
5.1.2 Sachkosten.....	12
5.1.3 Unteraufträge.....	14
5.2 Indirekte Kosten.....	15
5.3 Nicht förderbare Kosten.....	16
6 Ablauf der Förderungsgewährung.....	18
6.1 Förderaufruf.....	18
6.2 Antragstellung.....	18
6.3 Projektauswahl.....	18
6.3.1 Bewertungskriterium 1: Qualität und Relevanz.....	19
6.3.2 Bewertungskriterium 2: Praxisorientierte Planung und Umsetzungserfahrung (Umsetzbarkeit).....	19
6.3.3 Bewertungskriterium 3: Budget und Wirtschaftlichkeit.....	19
6.3.4 Bewertungskriterium 4: Evaluierung und Nachhaltigkeit.....	20
6.4 Fördervertrag.....	20
6.4.1 Allgemeines.....	20

6.4.2 Einstellung und Rückzahlung der Förderung.....	21
6.5 Unvorhersehbaren Bedarf .....	22
7 Änderungen, Kontrolle, Auszahlung und Evaluierung.....	22
7.1 Änderungen.....	22
7.2 Dokumentation und Endbericht .....	23
7.3 Kontrolle und Auszahlung.....	24
7.3.1 Kontrolle.....	24
7.3.2 Endabrechnung .....	25
7.3.2 Auszahlung.....	27
7.4 Evaluierung .....	28
8 Informationen zur Datenübermittlung und Datenverwendung.....	28
9 Haftung, Gerichtsstand und anzuwendendes Recht.....	29
10 Integrierende Vertragsbestandteile.....	30
11 Inkrafttreten .....	30

## 1 Präambel

Immer noch sind Frauen und Männer in vielen gesellschaftlichen Bereichen wie etwa in der Bildung, Wissenschaft, Wirtschaft, Gesundheit, im Sport oder in der Politik tatsächlich nicht gleichgestellt. Hinzu kommt, dass veraltete Rollenbilder sowie Stereotype die Lebensgestaltung aller Menschen und insbesondere die Wahlfreiheit sowie volle Potenzialentfaltung von Frauen und Mädchen erschweren oder unmöglich machen.

Neben Führungspositionen sind auch Berufsbranchen mit besonders hohem individuellen und gesellschaftlichen Zukunftspotenzial, wie etwa Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (MINT) männerdominiert. Diese und andere Faktoren bewirken eine finanzielle Ungleichstellung von Frauen und Männern im Erwerbs- wie auch Pensionsalter und sind manche der wesentlichen Gründe von geschlechtsspezifischen Benachteiligungen in Arbeit, Beruf und der Vereinbarkeit mit dem Privat- und Familienleben.

Um eine tatsächlich gleichberechtigte Mitwirkung von Frauen in allen Gesellschaftsbereichen voranzutreiben und geschlechterbezogenen Stereotypen entgegenzuwirken, wurde im Frühjahr 2022 der *Österreichische Fonds zur Stärkung und Förderung von Frauen und Mädchen* (nachfolgend „ÖFF“) gegründet.

Der ÖFF soll einen institutionellen Rahmen für Maßnahmen und Initiativen bilden, die Mädchen und Frauen ermutigen und genau darin bestärken, ihre persönlichen Potenziale zu entfalten, Stereotype abzubauen und die die Wahlfreiheit in der Lebensgestaltung ermöglichen. Folglich setzt sich der ÖFF dafür ein, dass Frauen in Österreich jenes Lebensmodell wählen können, das sie sich wünschen und sich nicht davon abhalten lassen, in bisher männlich dominierten Bildungseinrichtungen und Berufen Fuß zu fassen oder Karrieren zu verfolgen. Einen Fokus legt der ÖFF dabei auf die Gleichstellung von Frauen und Männern in den MINT-Fächern, da diese ein besonders hohes individuelles und gesellschaftliches Zukunftspotenzial besitzen und Frauen in diesem Bereich Männern nach wie vor nicht gleichgestellt sind.

Die Rahmenbedingungen, die solche verschiedenen Lebens-, Bildungs- und Berufsmodelle ermöglichen, können nur in einem breiten Zusammenspiel unterschiedlicher Stakeholder wie Beratungs- und Bildungseinrichtungen sowie Unternehmen verbessert und sichergestellt werden. Der ÖFF setzt seine Maßnahmen und Initiativen daher sowohl selbständig als auch in Kooperation mit Partnerorganisationen um.

Die Fondszwecke sind:

- die **Verwirklichung des Menschenrechts auf Gleichbehandlung** von Frauen und Männern,
- die **Stärkung und das Empowerment von Frauen** aller Altersstufen einschließlich der Förderung der ökonomischen Selbstbestimmung und Unabhängigkeit,
- der **Abbau von bestehenden Ungleichheiten** zwischen Frauen und Männern in allen Gesellschaftsbereichen und damit die faktische Gleichstellung zwischen Frauen und Männern,
- die **Forcierung frauenspezifischer Anliegen**,
- der **Abbau von geschlechterbezogenen Stereotypen** und die diesbezügliche Bewusstseinsbildung innerhalb der Gesellschaft.

## 2 Rechtsgrundlagen

Die Errichtung des ÖFF, als Fonds der Republik Österreich, gemäß den Bestimmungen des Bundesgesetzes über die Regelung des Bundes-Stiftungs- und Fondswesens (Bundes-Stiftungs- und Fondsgesetz 2015 – BStFG 2015), [BGBl. I Nr. 160/2015](#) idgF, erfolgte aus Bundesmitteln durch die Bundesministerin für Frauen, Familie, Jugend und Integration. Der ÖFF kann als Fonds der Republik Österreich, seinem satzungsmäßigen Fondszweck entsprechend, Projektförderungen an Dritte im eigenen Namen abwickeln.

Die operative Abwicklung und die Vergabe der Fördermittel übernimmt der ÖFF im eigenen Zuständigkeitsbereich.

## 3 Allgemeines zur Projektförderung

### 3.1 Fördergegenstand und Zielgruppe

Gegenstand einer Förderung im Rahmen dieser Förderrichtlinie sind Projekte, die Maßnahmen aus dem *Förderaufruf des ÖFF von Oktober 2023 zur Stärkung und zum Empowerment von Mädchen und Frauen sowie zum allgemeinen Abbau von geschlechterbezogenen Rollenbildern (mit Fokus auf Berufsorientierung und Berufswahl in MINT - Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik)* umsetzen.

Es werden ausschließlich Einzelprojekte und keine regulären Tätigkeiten einer Organisation wie bspw. die statutengemäße Vereinstätigkeit, gefördert. Somit werden keine Basisförderungen vergeben. Dem Entstehen von Parallelstrukturen soll dadurch möglichst vorgebeugt werden.

Primär profitieren sollen dabei in jedem Fall Mädchen und Frauen in Österreich. Dies kann aber auch indirekt über Projektvorhaben erfolgen, die beispielsweise Multiplikatorinnen und Multiplikatoren schulen bzw. fortbilden, Communities aufbauen bzw. vernetzen oder zur gesamtgesellschaftlichen Bewusstseinsbildung und Wissensvermittlung beitragen. Sekundär können auch Projektvorschläge eingereicht werden, die über die spezifische Arbeit mit Buben und Männern zur Gleichstellung der Geschlechter beitragen, wenn das Vorgehen schlüssig begründet werden kann.

Es können Projekte in der Kategorie „Initialphase“ sowie in der Kategorie „Wachstumsphase“ eingereicht werden. In der Kategorie „Initialphase“ sind Projekte einzureichen, die auf einem bestehenden Konzept basieren und mithilfe einer Förderung durch den ÖFF erstmalig zur Umsetzung gebracht werden sollen ('Proof of Concept'). Hingegen umfasst die Kategorie „Wachstumsphase“ Projekte, die aus einem mindestens einmalig erfolgreich umgesetzten Angebot bestehen, das nun im Sinne dieses Förderaufrufes auf eine neue oder größere Zielgruppe ausgeweitet werden soll.

Der ÖFF fördert ausschließlich Projekte, die in Österreich durchgeführt werden.

### 3.2 Förderwerbende

Förderungsfähig sind ausschließlich begünstigte Einrichtungen im Sinne des § 4a Abs 3 bis Abs 6 EStG. Die Förderwerbenden haben zu bestätigen, dass sie zu den begünstigten Einrichtungen im Sinne des § 4a Abs 3 bis Abs 6 EStG zählen und dies entsprechend nachzuweisen.

Kooperationen mit anderen, nach dieser Richtlinie ebenfalls förderungsfähigen, Organisationen, sind im Rahmen eines Projekts grundsätzlich möglich. Partnerorganisationen sind Organisationen, die aktiv an der Projektumsetzung beteiligt sind, Kosten verursachen und auch solidarisch für die gewährte Förderung haften. Im Falle einer Kooperationspartnerschaft ist ein einzelner Projektvorschlag einzureichen, wobei die einbringende Organisation Fördernehmende und für die Durchführung des Projekts allein verantwortlich ist. Die Details dazu sind in einer Vereinbarung zwischen den beteiligten Organisationen festzuhalten und im Förderansuchen auszuführen.

### 3.3 Förderart und -höhe

Die Förderungen sind sonstige Geldzuwendungen privatrechtlicher Art, die der ÖFF Fördernehmenden auf Grundlage eines privatrechtlichen Fördervertrages für eine förderwürdige Leistung gewährt, ohne dafür unmittelbar eine angemessene, geldwerte Gegenleistung zu erhalten.

Die Förderungen werden als Einzelförderung für eine einzelne abgegrenzte, zeitlich und sachlich bestimmte Leistung (Durchführung eines Einzelprojektes) gewährt.

Außerdem gelten folgende Bedingungen:

- Eine Förderung wird nur in dem zur Zielerreichung erforderlichen und nachvollziehbaren Ausmaß gewährt.
- Eingereichte Projekte können auch nach einer erfolgten Auswahl nur nach Maßgabe der Verfügbarkeit der finanziellen Mittel gefördert werden.

- Die Fördersumme beträgt mindestens Euro 20.000,- und maximal Euro 150.000,- pro Projekt. Im Falle einer Auswahl erfolgt die Auszahlung in zwei Teilbeträgen gemäß Punkt 7.3.2. Somit ist gegebenenfalls eine Vor- oder Zwischenfinanzierung vorzunehmen.

Auf die Gewährung einer Förderung besteht dem Grunde und der Höhe nach kein Rechtsanspruch.

## 4 Fördervoraussetzungen

### 4.1 Allgemeine Bestimmungen

Die Gewährung einer Förderung setzt voraus, dass aufgrund der Angaben und Nachweise im Förderansuchen und mangels gegenteiliger Hinweise

- von einer ordnungsgemäßen Geschäftsführung durch die Förderwerbenden ausgegangen werden kann,
- eine ordnungsgemäße Durchführung der geförderten Leistung durch die Förderwerbenden zu erwarten ist, insbesondere aufgrund der fachlichen, wirtschaftlichen und organisatorischen Voraussetzungen,
- kein gesetzlicher Ausschlussgrund vorliegt und
- kein sonstiger in dieser Richtlinie vorgesehener Ausschlussgrund vorliegt.

Eine Förderung kann zudem nur gewährt werden, wenn die förderwerbende Organisation zur Durchführung des Projektes befugt ist, wenn gegen sie bzw. ihre vertretungsbefugten Organe keine einschlägige rechtskräftige strafrechtliche Verurteilung (z.B. wegen Fördermissbrauchs) oder verwaltungsstrafrechtliche Bestrafung vorliegt und sie über die technische und wirtschaftliche Leistungsfähigkeit zur Ausführung des Projekts verfügt. Dies haben die Förderwerbenden bei Antragstellung zu bestätigen.

Eine Förderung ist nur zulässig, wenn die Durchführung des Projekts ohne Förderung nicht oder nicht im erforderlichen Umfang möglich ist und vor Gewährung der Förderung mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde.



Die Förderungsquote beträgt grundsätzlich 100 % und erfolgt gänzlich aus Mitteln des ÖFF.

## 4.2 Vermeidung von unerwünschten Mehrfachförderungen

Um Doppelförderungen vorzubeugen, ist sicherzustellen, dass Projektvorhaben nicht durch andere Förderinstrumente gedeckt werden, insbesondere durch Mittel

- der Europäischen Union,
- der Frauenprojektförderungen des Bundeskanzleramtes,
- der Förderungen des Bundesministeriums für Frauen, Familie, Integration und Medien oder
- anderer Stellen des Bundes, der Länder und Gemeinden.

Eingereichte Projekte sind von anderen Förderinstrumenten daher klar abzugrenzen. Sollten die Förderwerbenden weitere Fördermittel für dieselbe Leistung generieren, haben die Förderwerbenden dies dem ÖFF (auch nach Projektende) unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Die Förderung des ÖFF reduziert sich in diesem Fall entsprechend und ist seitens des ÖFF ganz oder teilweise zurückzufordern.

Mit den ausgeschriebenen Mitteln darf kein Gewinn generiert und keine gewerbliche Tätigkeit ausgeübt werden.

## 4.3 Grundsatz der Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit

Im Sinne des Grundsatzes der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit sind Ausgaben nur insofern förderfähig, als sie ihrer Art und Höhe nach zur Erreichung der Projektziele angemessen und unbedingt erforderlich sind.

## 5 Förderbare Kosten

Förderbar sind nur jene Kosten, die unmittelbar mit dem geförderten Projekt in Zusammenhang stehen, und in jenem Ausmaß, als sie zur Durchführung des Projektes und der Projektziele unbedingt erforderlich sind. Das Projektbudget hat alle

mit der Durchführung des geförderten Projektes im Zusammenhang stehenden Einnahmen und Ausgaben der Fördernehmenden auszuweisen.

Ausgaben im Sinne des mit dem Fördervertrag genehmigten Projektbudgets können in den direkten (5.1) oder indirekten Kosten (5.2) geltend gemacht werden. Bei jeglichem Mitteleinsatz gilt der Grundsatz der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit im Sinne Punkt 4.3. Die Mittelvergabe liegt grundsätzlich im Ermessen des ÖFF.

Die Projekteinnahmen im Sinne des mit dem Fördervertrag genehmigten Projektbudgets setzen sich aus Mitteln des ÖFF (bis zu 100%) sowie aus öffentlichen oder privaten Quellen, einschließlich Eigenbeiträgen der Fördernehmenden sowie allen während des Förderzeitraums durch das Projekt erwirtschafteten Einnahmen zusammen. Einnahmen dürfen nicht zweckgewidmet sein. Alle Einnahmen sind im Zuge der Endabrechnung mittels entsprechender Belege und in einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung nachzuweisen.

Mit den geförderten Projekten dürfen keine Gewinne erzielt werden.

## 5.1 Direkte Kosten

Direkte Kosten sind dem Projekt zurechenbare Ausgaben bzw. Aufwendungen, die zur Umsetzung des eingereichten Projektes erforderlich sind und direkt, tatsächlich und zusätzlich zum herkömmlichen Betriebsaufwand für die Dauer vom Projektbeginn bis zum Projektende entstehen. Förderbare Kosten sind

- Personalkosten für Angestellte und freie Dienstnehmende,
- Sachkosten und
- Kosten für Dienstleistungen Dritter

### 5.1.1 Personalkosten

Förderfähig sind ausschließlich Personalkosten von Mitarbeitenden, die ganz oder teilweise für die Umsetzung des zu fördernden Projektes eingesetzt werden und somit eine unmittelbare Rolle im Projekt einnehmen und ausschließlich Kosten für

Zeiträume, in denen die Mitarbeitenden nachweislich für das geförderte Projekt tätig waren. Projektleitungen sind jedenfalls in dieser Kategorie zu budgetieren.<sup>1</sup>

Das Projekt-Personal muss in einem direkten Anstellungsverhältnis<sup>2</sup> zur geförderten Organisation stehen.

Förderfähig sind die angemessenen Bruttogehälter inkl. der abgeführten gesetzlichen Dienstgeberabgaben. Personalkosten sind maximal in Höhe der gesetzlichen oder kollektivvertraglichen Bestimmungen, denen die Fördernehmenden unterliegen, oder – falls solche nicht vorhanden sind – in Höhe eines der vergleichbaren Branchenkollektivvertrags<sup>3</sup> oder in Höhe des Gehaltsschemas des Bundes förderfähig.

Die abgerechneten Personalkosten sind durch Vorlage geeigneter Unterlagen nachzuweisen, wie etwa Jahreslohnkonten bzw. Honorarnoten. Dem ÖFF sind auf Nachfrage auch folgende Nachweise zu erbringen:

- Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Finanzamts bzw. des zuständigen Sozialversicherungsträgers,
- Unterlagen zur Berechnung der Personalkosten gesamt und einzelner Mitarbeiter.

Insbesondere sind die Förderwerbenden auch verpflichtet, Zeitaufzeichnungen zu führen, in denen die IST-Gesamtarbeitszeit aller Mitarbeitenden sowie die IST-Arbeitsstunden für das Projekt nachweislich zu dokumentieren sind. Die Aufzeichnungen sind durch die jeweiligen Mitarbeitenden zu unterzeichnen.

Honorarnoten freier Dienstnehmenden müssen jedenfalls folgende Informationen enthalten und von der ausstellenden Person unterzeichnet sein:

---

<sup>1</sup> Davon klar abzugrenzen sind Mitarbeitende, die in der Kostenkategorie ‚indirekte Kosten‘ pauschaliert verrechnet werden.

<sup>2</sup> Es müssen als Nachweis entweder schriftliche Dienstverträge für Angestellte bzw. freie Dienstverträge für freie Dienstnehmer vorliegen, aus denen die Abfuhr von Sozialversicherungsbeiträgen hervorgeht. Diese Verträge müssen dem ÖFF auf Nachfrage übermittelt werden.

<sup>3</sup> Für gemeinnützige Organisationen kann dies bspw. der Kollektivvertrag der Sozialwirtschaft Österreich (SWO-KV) sein.

- Name, Adresse, gegebenenfalls UID der ausstellenden Person,
- Name und Adresse der Auftraggebenden,
- Ausstellungsdatum,
- eine fortlaufende Nummer,
- Auftragsdatum, Leistungsdatum bzw. Leistungszeitraum,
- konkrete Leistungsbeschreibung,
- Kosten inkl. Verweis auf steuerliche Behandlung und
- Bankverbindung; bei Barauszahlung Verweis auf den Honorarnote.

Personalkosten von Personen im öffentlichen Dienst sind nur dann förderfähig, wenn dieses Personal von den Fördernehmenden schriftlich zum Vorhaben zugewiesen und somit eine Doppelverrechnung auf Kosten öffentlicher Haushalte ausgeschlossen wird.

### 5.1.2 Sachkosten

Als Sachkosten sind projektbezogene Material- und Sachkosten sowie angemessene Reise- und Veranstaltungskosten förderfähig.

Reisekosten gelten als angemessen, wenn sie den Sätzen der Reisegebühnenvorschrift 1955, BGBl. 133/1955 idgF, entsprechen.

Unter projektbezogene Material- und Sachkosten fallen sämtliche sonstige projektspezifische Ausgaben<sup>4</sup>, wenn

- diese für die unmittelbare Durchführung des Projekts nachvollziehbar notwendig sind und nicht zur Infrastruktur zuzurechnen sind;
- die jeweiligen Güter bzw. Kosten dem Projekt zugerechnet werden können.

Projektbezogene Material- und Sachkosten können umfassen:

- nicht-abschreibungspflichtige Sachkosten (etwa Verbrauchsgüter) und GWG (geringwertige Wirtschaftsgüter),

---

<sup>4</sup> Diese sind unabhängig von der Art und Beschaffenheit jedoch klar abzugrenzen von den indirekten Kosten bzw. den zielgruppenspezifischen Ausgaben.

- abschreibungspflichtige Sachkosten,
- projektspezifisches Lehrmaterial, Druckkosten für Flyer oder Folder, Kosten für Projektaktivitäten.

Nicht abschreibungspflichtige Sachkosten und GWG sind während der Projektlaufzeit in voller Höhe förderfähig.

Bei abschreibungspflichtigen Sachkosten (das sind Güter, deren Anschaffungskosten über der festgesetzten Betragsgrenze nach den jeweils geltenden einkommenssteuerrechtlichen Bestimmungen für geringwertige Wirtschaftsgüter liegen) ist die Abschreibung förderfähig. Die Berechnung der Abschreibung hat nach dem Einkommensteuergesetz 1988, BGBl. Nr. 400 idgF. zu erfolgen.

Für Investitionen und Wirtschaftsgüter, die in ihrer Gesamtheit einen wirtschaftlichen Zusammenhang darstellen, kann ebenfalls nur die gesetzliche Abschreibung gefördert werden. Die Abschreibung von Gütern, die für die Zwecke des Projekts genutzt werden, jedoch bereits vor Projektstart erworben wurden, ist förderfähig. Diese Kosten sind jedoch nicht förderfähig, wenn die Güter ursprünglich mittels einer Finanzhilfe der Gemeinschaft bzw. einer nationalen öffentlichen Einrichtung erworben wurden oder bereits vor Projektstart zur Gänze abgeschrieben wurden.

Jedenfalls als projektbezogene Material- und Sachkosten förderfähig sind als indirekte Kosten definierte Ausgaben (siehe Punkt 5.2).

Nachweispflichten für sonstige projektspezifische Ausgaben:

- für nicht-abschreibungspflichtige Sachkosten und GWG werden eine Rechnung und ein entsprechender Zahlungsnachweis benötigt;
- für abschreibungspflichtige Sachkosten ist der Abrechnung neben der Rechnung und dem Zahlungsnachweis ein Anlagenverzeichnis beizulegen.

Ab einem Auftragswert von Euro 500,- sind drei Vergleichsangebote einzuholen. Ab einem Auftragswert von Euro 5.000,- muss die anschließende Auswahl schriftlich begründet und die Beauftragung stets schriftlich erfolgen.

### 5.1.3 Unteraufträge

Ein Unterauftrag ist eine zwischen den Fördernehmenden und einem oder mehreren Unterauftragsnehmenden speziell für das Projekt geschlossene Vereinbarung über die Erbringung von Dienstleistungen im Zusammenhang mit Aufgaben, die für die Umsetzung des Projekts notwendig sind und die die Fördernehmenden selbst nicht ausführen können. Die Kernleistung des Projektes haben jedenfalls die Fördernehmenden selbst zu erbringen. Mitarbeitende des Projektträgers können nicht als Unterauftragsnehmer auftreten.

Unteraufträge sind schriftlich zu vereinbaren und diese Vereinbarungen haben jedenfalls folgende Informationen zu enthalten:

- Namen und Anschrift beider Vertragsparteien,
- die genaue Beschreibung der Leistung und des Leistungsumfangs, der Leistungsdauer und des Leistungszeitraums sowie Leistungsentgelts zu enthalten.

Die Vereinbarungen müssen von beiden Vertragsparteien schriftlich unterfertigt werden.

Honorarnoten müssen jedenfalls die unter Punkt 5.1.1. angeführten Bestandteile enthalten. Die auf die Kosten der förderbaren Leistung entfallende Umsatzsteuer ist keine förderbare Ausgabe. Ausnahmen davon werden unter Punkt 5.3 erläutert.

In Bezug auf das Einholen von Vergleichsangeboten kommen die unter Punkt 5.1.2. ausgeführten Regelungen zum Tragen.

## 5.2 Indirekte Kosten

Kosten, die nicht spezifisch und unmittelbar mit der Projektumsetzung zusammenhängen, gelten als indirekte Kosten.<sup>5</sup> Solche sind als Pauschalbetrag förderfähig, welcher sich auf maximal 25% des Gesamtbetrags der direkt förderfähigen Personalkosten belaufen darf. Darüber hinaus ist keine Förderung indirekter Kosten möglich.

Folgende projektbezogene Kosten sind jedenfalls als indirekte Kosten anzusehen:

- Personalkosten für unterstützend oder administrativ tätiges Personal wie etwa Sekretariate, Rechnungswesen, Controlling, Personalabteilung und -verrechnung, IT, repräsentative oder beratende Geschäftsführungstätigkeiten und Ähnliches,
- Immobilienmieten und Abschreibungen von Immobilien, wenn diese mit der alltäglichen Verwaltungstätigkeit verbunden sind, sowie die diesbezüglichen Betriebskosten, Versicherungen und vergleichbaren Kosten
- Energiekosten für direkt und indirekt budgetierte Räumlichkeiten (z.B. Heizkosten, Strom etc.),
- Kosten für Instandhaltung und Reinigung für direkt und indirekt abgerechnete Immobilien,
- Kosten für IT-Infrastruktur, Telekommunikationskosten, Internet, Hard- und Software-Ausrüstung,
- allgemeiner Versicherungsaufwand,
- sämtliche Kosten für Büroausstattung und Bünomaterial,
- Kosten für allgemeine Öffentlichkeitsarbeit,
- Verpflegungskosten bei Vernetzungstreffen,
- Mitgliedsbeiträge,
- projektspezifische Fortbildungen von Mitarbeitern und
- Honorare von Wirtschaftsprüfern.

---

<sup>5</sup> Die Kosten müssen allerdings in Zusammenhang mit dem geförderten Projekt stehen. Ist dies nicht der Fall, sind solche Kosten nicht förderfähig.

Durch die pauschalierte Berechnung entfallen die Nachweispflichten für indirekte Kosten.

### 5.3 Nicht förderbare Kosten

Folgende Ausgaben sind nicht förderfähig:

- nicht projektbezogene Kosten, d.h. Kosten, die in keinem Zusammenhang mit dem geförderten Projekt stehen.
- Ausgaben, die nicht den Fördernehmenden bzw. Partnerorganisationen zuordenbar sind.
- Ausgaben, die keiner der unter den Punkten 5.1 und 5.2 angeführten Kostenarten zuzuordnen sind.
- Entgelte für erhaltenes Kapital (KESt), Verbindlichkeiten und damit verbundene Zinsen, Sollzinsen, Überziehungszinsen, Geldstrafen und Prozesskosten, Spesen, Wechselgebühren.
- Personalkosten für öffentlich Bedienstete, die zur Projektdurchführung beitragen, indem sie Aufgaben ausführen, die Teil ihrer üblichen Arbeit sind
- Sachleistungen (Unter Sachleistungen werden insbesondere die unentgeltliche Bereitstellung von Immobilien, Ausrüstungsgütern oder Material sowie unbezahlte freiwillige Arbeit verstanden.).
- Aufwendungen für die private Pensionsvorsorge, freiwillige Sozialleistungen, Rückstellungen für Abfertigungen, Abfertigungen, Abfindungen (bei Kündigungen oder Pensionsantritt), leistungsbezogene Boni, Pendlerpauschalen, Rücklagen und Sachbezüge.
- der Erwerb von unbebauten Grundstücken.
- nicht ausgenützte Rabatte wie Skonti.
- Ausgaben, welche auf Rechnungen basieren, die keine handelsübliche Artikelbezeichnung aufweisen (z.B.: „Diverses 10%“, „Getränke“, etc.).
- durch die Fördernehmenden zu leistender Schadenersatz im Rahmen des Projekts.
- Garantieleistungen, welche durch Versicherungen gedeckt sind.



- Kosten, die an Dritte weiterverrechnet werden und somit nicht von den Fördernehmenden getragen werden.
- Repräsentationskosten (z.B.: Geschenke, Essenseinladungen etc.).

Folgende Personalkosten sind nicht förderfähig:

- Entgelte, für die nicht die Fördernehmenden selbst aufkommt
- Aufwendungen zu Rückstellungen für Urlaub
- Vergütungen bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Vergütungen von Mehr- oder Überstunden
- Krankengeld
- Sachbezüge
- Prämien oder Bonuszahlungen
- freiwillige Sozialleistungen und freiwillige Zulagen
- Rücklagen und Rückstellungen
- Gehaltsbestandteile, Zulagen, Abgaben und sonstige Zahlungen, welche nicht auf dem Jahreslohnkonto ausgewiesen werden
- vergleichbare Leistungen

Umsatzsteuer:

- Die auf die Kosten der förderbaren Leistung entfallende Umsatzsteuer ist keine förderbare Ausgabe. Sofern diese Umsatzsteuer aber nachweislich tatsächlich und endgültig von Fördernehmenden zu tragen ist, somit für diese keine Vorsteuerabzugsberechtigung besteht, kann sie als förderbaren Kostenbestandteil berücksichtigt werden.<sup>6</sup>
- Die – auf welche Weise immer – rückforderbare Umsatzsteuer ist auch dann nicht förderbar, wenn sie Fördernehmende nicht tatsächlich zurückerhalten.

Sollte die Förderung wegen des Vorliegens einer nach dem Umsatzsteuergesetz 1994 – (UStG 1994), BGBl. Nr. 663/1994 idgF, steuerbaren und steuerpflichtigen Leistung

---

<sup>6</sup> Trifft dies zu, sind die Fördernehmenden verpflichtet, der Abrechnung eine Bestätigung über die umsatzsteuerliche Behandlung beizulegen.

der Fördernehmenden an den ÖFF nicht als Förderung, sondern als Auftragsentgelt oder als Entgelt an einen Dritten angesehen werden und somit in diesem Fall eine umsatzsteuerpflichtige Leistung der Fördernehmenden vorliegen, wird eine Abgeltung der anfallenden Umsatzsteuer durch den ÖFF jedenfalls ausgeschlossen.

Die für die Förderung zugesagte Höchstfördersumme wird jedenfalls nicht erhöht.

## **6 Ablauf der Förderungsgewährung**

### **6.1 Förderaufruf**

Der ÖFF fordert im Zuge eines öffentlichen Aufrufs, der über dessen Webseite veröffentlicht wird, zur Einreichung von Projektvorhaben auf. Im Rahmen des Aufrufs werden die Bewertungs- und Entscheidungskriterien für eingereichte Förderansuchen bekanntgegeben.

### **6.2 Antragstellung**

Ein Förderansuchen ist innerhalb der gesetzten Frist unter Berücksichtigung der formalen Vorgaben, unter Verwendung der zur Verfügung gestellten Dokumente bzw. des dafür eingerichteten Online-Formulars und vor Ablauf der gesetzten Einreichfrist über das Online-Formular beim ÖFF einzureichen. Die zur Verfügung gestellte Vorlage zur Erstellung des Budgets und der Arbeitspakete, die Antragsbestätigung sowie das Online-Formular zur Projektbeschreibung sind von den Förderwerbenden verpflichtend zu verwenden bzw. auszufüllen. Das Förderansuchen muss binnen der gesetzten Frist beim ÖFF einlangen.

### **6.3 Projektauswahl**

Die Projektauswahl erfolgt in einem dreistufigen Verfahren.

In einem ersten Schritt wird das fristgerechte Einlangen, die Vollständigkeit, die Förderungsfähigkeit und die formale Richtigkeit des Förderansuchens durch den ÖFF geprüft.

Jene Förderansuchen, die fristgerecht, vollständig und formal richtig eingereicht wurden, werden in einem zweiten Schritt einer inhaltlichen und finanziellen Projektbeurteilung gemäß den im Förderaufruf veröffentlichten Bewertungskriterien unterzogen.

Daraus resultierend wird eine detaillierte Aufbereitung jedes Projektvorhabens mit Fokus auf dessen finanzielle und inhaltliche Spezifika erstellt. Die finale Projektauswahl erfolgt anschließend durch eine Fachkommission im Namen des ÖFF.

Zur Bewertung werden folgende vier Kriterien herangezogen, wobei dem Kriterium „Qualität und Relevanz die höchste Bedeutung und dem Kriterium Budget und Wirtschaftlichkeit auch eine etwas höhere Bedeutung zukommt:

#### 6.3.1 Bewertungskriterium 1: Qualität und Relevanz

Als zentrales Bewertungskriterium zielt dieses darauf ab, Projektvorschläge nach ihrer Qualität, Konsistenz und Übereinstimmung mit den Zielen des Aufrufs zu beurteilen. Projektvorschläge müssen einen konkreten Bedarf bzw. Mangel bei der definierten Zielgruppe ausmachen und diese effektiv adressieren.

#### 6.3.2 Bewertungskriterium 2: Praxisorientierte Planung und Umsetzungserfahrung (Umsetzbarkeit)

Es wird bewertet, ob das Projektvorhaben schlüssig und realistisch geplant wurde. Ebenso werden die Erfahrung, Sachkenntnis, Verlässlichkeit der antragstellenden Organisation und etwaiger Partnerorganisationen und die Erfahrungswerte bisheriger Zusammenarbeit mit der antragstellenden Organisation berücksichtigt.

#### 6.3.3 Bewertungskriterium 3: Budget und Wirtschaftlichkeit

Unter diesem Punkt wird eine Kosten-Nutzen-Analyse des Projektvorschlags erhoben und dessen Finanzierungsstruktur bewertet. Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit sind dabei wesentliche Aspekte.

### 6.3.4 Bewertungskriterium 4: Evaluierung und Nachhaltigkeit

Es wird beurteilt, wie und in welcher Form eine Evaluation des Projektvorhabens angedacht ist und wie eine nachhaltige Wirkung sichergestellt wird. Zusätzlich wird herangezogen, ob das Projekt zukünftig in anderen Kontexten oder Standorten zum Einsatz kommen und so dessen Wirkung verbreitet werden könnte.

## 6.4 Fördervertrag

### 6.4.1 Allgemeines

Wurde ein Projektvorhaben für die Gewährung einer Förderung ausgewählt, wird vom ÖFF ein schriftliches Förderangebot an die Förderwerbenden übermittelt.

Diesem liegt ein Musterfördervertrag inklusive Anhänge, der jedenfalls folgenden Inhalt aufweisen muss:

- exakte Bezeichnung der geförderten Organisation,
- Beginn und Laufzeit des geförderten Projekts,
- Art und Höhe der Förderung,
- genaue Beschreibung der geförderten Leistung (Fördergegenstand),
- förderbare und nicht förderbare Kosten,
- Fristen für die Erbringung der geförderten Leistung und für die Berichtslegung,
- Auszahlungsbedingungen,
- Kontrolle und Mitwirkungspflichten,
- Evaluierungen,
- Bedingungen zur Auszahlung der Förderung,
- Bestimmungen über die Einstellung und Rückzahlung der Förderung,
- Haftung,
- allgemeine Förderbedingungen.

Das Förderangebot mit den damit verbundenen Auflagen und Bedingungen müssen die Fördernehmenden innerhalb der festgelegten und darin angeführten Frist schriftlich annehmen. Erfolgt binnen der Frist keine schriftliche Annahme des Förderangebots,

verfällt dieses bzw. gilt es als widerrufen. Mit Annahme des Förderanbots werden die Bestimmungen des beigelegten Fördervertrages samt Anlagen zwischen ÖFF und antragstellenden Organisation vereinbart und der noch zu unterzeichnende Fördervertrag somit angenommen. Nachträgliche Änderungen sind Vertragsänderungen.

#### 6.4.2 Einstellung und Rückzahlung der Förderung

Die Fördernehmenden sind verpflichtet – unter Vorbehalt der Geltendmachung weitergehender gesetzlicher Ansprüche – die Förderung über Aufforderung des ÖFFs binnen 14 Tagen zurückzuzahlen, wobei der Anspruch auf zugesicherte und noch nicht ausbezahlte Förderungsmittel erlischt, wenn insbesondere

- Organe oder Beauftragte des ÖFFs von den Fördernehmenden über wesentliche Umstände unrichtig oder unvollständig unterrichtet wurden,
- die Fördernehmenden vorgesehene Berichte nicht erstatten, Nachweise nicht erbracht oder erforderliche Auskünfte nicht erteilt haben, sofern in diesen Fällen eine schriftliche, entsprechend befristete und den ausdrücklichen Hinweis auf die Rechtsfolge der Nichtbefolgung enthaltende Mahnung erfolglos geblieben ist sowie sonstige in dieser Richtlinie oder im Förderungsvertrag vorgesehene Mitteilungen unterlassen haben,
- die Förderungswerbenden nicht aus eigener Initiative unverzüglich – jedenfalls noch vor einer Kontrolle oder deren Ankündigung – Ereignisse melden, welche die Durchführung des geförderten Projekts verzögern oder unmöglich machen oder dessen Abänderung erfordern würde,
- die Förderungswerbenden vorgesehene Kontrollmaßnahmen be- oder verhindern oder die Berechtigung zur Inanspruchnahme der Förderung innerhalb des für die Aufbewahrung der Unterlagen vorgesehenen Zeitraumes nicht mehr überprüfbar ist,
- die Förderungsmittel von den Förderwerbenden ganz oder teilweise widmungswidrig verwendet worden sind,

- die Leistung von Förderwerbenden nicht oder nicht rechtzeitig durchgeführt werden kann oder durchgeführt worden ist,
- die Förderwerbenden das Abtretungs-, Anweisungs-, Verpfändungs- und sonstige Verfügungsverbot in sinngemäßer Anwendung des § 24 Abs. 2 Z 11 ARR nicht eingehalten haben,
- die Bestimmungen des Gleichbehandlungsgesetzes, das Bundes-Behindertengleichstellungsgesetz oder das Diskriminierungsverbot gemäß § 7b BEinstG nicht beachtet wurden,
- von Organen der Europäischen Union die Aussetzung und/oder Rückforderung verlangt wird oder
- sonstige Förderungsvoraussetzungen, Bedingungen oder Auflagen, insbesondere solche, die die Erreichung des Förderungszwecks sichern sollen, von den Förderwerbenden nicht eingehalten wurden.

## 6.5 Unvorhersehbarer Bedarf

Wird ein eingebrachter Projektvorschlag mit keinem Förderanbot bedacht, werden diese Projektvorschläge für etwaige weitere Verhandlungen über den Abschluss eines Fördervertrages im Fall eines nicht vorhergesehenen Bedarfs aufbewahrt. Der ÖFF behält sich vor, diese Einreichenden zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu kontaktieren.

## 7 Änderungen, Kontrolle, Auszahlung und Evaluierung

Der ÖFF ist für die operative Abwicklung der Förderung zuständig.

### 7.1 Änderungen

Inhaltliche Änderungen des geförderten Projektes müssen dem ÖFF umgehend schriftlich bekannt gegeben werden.

Auch die Projektlaufzeit kann ausschließlich einvernehmlich und nur vor Ablauf der vertraglich vereinbarten Projektlaufzeit schriftlich verlängert werden.

Finanzielle Verschiebungen vertraglich budgetierter Mittel von mehr als 10 Prozent zwischen den direkten Kostenkategorien sowie zwischen den Arbeitspaketen müssen dem ÖFF ebenfalls unverzüglich bekannt gegeben werden.

In all diesen Fällen bedarf es jeweils einer schriftlichen Genehmigung durch den ÖFF, durch die eine Vertragsänderung erfolgt.

Begründete Verschiebungen der vertraglich budgetierten Kosten zwischen den direkten Kostenkategorien sowie zwischen den Arbeitspaketen der Finanzplanung bis maximal 10 Prozent der jeweiligen Kostenkategorie sind zulässig und werden im Zuge der Abrechnung, auch in Hinblick auf die pauschalieret berechneten indirekten Kosten (vgl. Punkt 5.2.), berücksichtigt. Begründete Verschiebungen innerhalb derselben Kostenkategorie bzw. innerhalb derselben Arbeitspakete bedürfen keiner Genehmigung durch den ÖFF.

Im Falle einer Budgetänderung werden die Ratenauszahlungen aliquot angepasst. Nachträgliche Korrekturen sollen durch diese stufenweise Auszahlung der Fördermittel weitestgehend vermieden und so einer Rückforderung bereits ausbezahlter Mittel vorgebeugt werden.

## 7.2 Dokumentation und Endbericht

Fördernehmende verpflichten sich, bis längstens acht Wochen nach Projektabschluss in einem Endbericht die Durchführung der geplanten und geförderten Leistungen abzubilden. Der Endbericht setzt sich im Wesentlichen aus den folgenden Teilen zusammen:

- Dokumentation und Darstellung der Projektaktivitäten
- Darstellung der daraus resultierenden Ergebnisse
- Endabrechnung der Kosten, wobei die Bestimmungen des einen integrierenden Bestandteils der Förderrichtlinie darstellenden „Leitfadens für die Abrechnung“ einzuhalten sind,
- Darlegung der Evaluierung

Widersprechen sich die Bestimmungen dieser Richtlinie und des „Leitfadens für die Abrechnung“, gehen die Bestimmungen dieser Richtlinie vor.

Die Dokumentation sowie die Abrechnung der Kosten haben jedenfalls unter Verwendung der vom ÖFF zur Verfügung gestellten Vorlagen zu erfolgen.

## 7.3 Kontrolle und Auszahlung

### 7.3.1 Kontrolle

Um eine Kontrolle der Fördermittel in qualitativer wie quantitativer Hinsicht zu ermöglichen, verpflichten sich die Fördernehmenden je nach Projektlaufzeit einen oder mehrere inhaltliche/n sowie finanzielle/n Zwischenbericht/e vorzulegen. Nach Projektende sind ein umfassender inhaltlicher Endbericht sowie eine elektronische Endabrechnung, die sämtliche direkte Projektausgaben belegmäßig nachweist, vorzulegen. Die konkreten Termine und Fristen für die Übermittlung der Zwischenberichte werden im Fördervertrag festgelegt. Der Endbericht ist binnen der in Punkt 7.2. genannten Frist vorzulegen.

Der ÖFF führt während der Projektlaufzeit regelmäßige Kontrollen zur administrativen und inhaltlichen Umsetzung durch. Die Kontrollen können auch vor Ort stattfinden. Im Zuge dieser Kontrollen wird die Einhaltung von Vorgaben aus dem Aufruf und dem Fördervertrag überprüft; außerdem werden die im Finanzplan und in den finanziellen Zwischenberichten (Ausgabenerklärungen) gemeldeten Ausgaben auf Glaubwürdigkeit und Plausibilität überprüft (z.B. eingesetzte Mitarbeitende, Räumlichkeiten etc.), um rechtzeitig etwaige Unregelmäßigkeiten erkennen zu können. Die Fördernehmenden sind während und auch nach Ende des Projektzeitraums verpflichtet, Mitarbeitenden und Beauftragten des ÖFF im Rahmen ihrer Kontroll- und Prüftätigkeit Einsicht in alle mit der Förderung im Zusammenhang stehenden Unterlagen zu gewähren, diese Unterlagen auf Aufforderung zu übermitteln und Auskünfte zu erteilen.



### 7.3.2 Endabrechnung

Die Fördernehmenden haben eine Endabrechnung über sämtliche im Projekt angefallenen Kosten einzubringen. Die nach Projektende zu legende Endabrechnung wird vom ÖFF durch zumindest stichprobenartige Überprüfung der Belege kontrolliert. Diesbezüglich ist auch eine Überprüfung des der Abrechnung zugrundeliegenden Buchführungs- und Verwaltungssystems möglich. Übersteigt die bei der Stichprobenprüfung ermittelte Fehlerquote ein akzeptables Maß bzw. werden Unregelmäßigkeiten festgestellt, so stellt der ÖFF sicher, dass tiefgehende Untersuchungen durch Ausweitung der Stichprobe bis hin zur 100%igen Prüfung sämtlicher Belege durchgeführt werden, um das Ausmaß der Unzulänglichkeiten festzustellen und entsprechende Konsequenzen wie Kürzungen der anzuerkennenden Kosten bis zur Rückforderung der Fördermittel einzuleiten.

Das Ergebnis dieser Endabrechnung bildet die Basis für die Auszahlung des letzten Teilbetrags der Fördermittel an die geförderte Organisation bzw. für eine etwaige Rückforderung.

Die Abrechnungslegung hat zunächst elektronisch in der dafür vorgesehenen Form zu erfolgen. Der ÖFF überprüft anhand eines Stichprobenverfahrens einen repräsentativen Teil der Kosten jeder Projektabrechnung durch Belegprüfung und ermittelt dadurch die Höhe der tatsächlich förderfähigen Kosten.

Bei Abrechnungslegung sind folgende Punkte einzuhalten:

- Die elektronische Projektabrechnung ist in der dafür vorgesehenen Form einzubringen.
- Die Originalbelege und die entsprechenden Zahlungsnachweis (in Kopie) sind chronologisch ident zur elektronischen Endabrechnung zu sortieren und zu nummerieren.
- Es wird zudem empfohlen, alle zur Abrechnungsprüfung relevanten Unterlagen zu digitalisieren, sodass diese – sollte dies zu einem späteren Zeitpunkt notwendig sein – auch in elektronischer Form an den ÖFF zur Prüfung übermittelt werden können.

- Die Ausgaben müssen in jener Kostenkategorie geltend gemacht werden, in der sie im vertraglich festgelegten Finanzplan budgetiert sind.
- Ausgaben sind mittels Originalbelegen und Zahlungsnachweisen in Form von Kassabüchern, Kassenbelegen bzw. Kontoauszügen nachzuweisen.
- Prinzipiell kann eine in elektronischer Form ausgestellte Rechnung als Nachweis anerkannt werden, wenn sichergestellt ist, dass es sich bei der elektronisch ausgestellten Rechnung um das einzige ausgestellte Exemplar handelt und:
  - die Rechnung revisionssicher ist,
  - die Rechnung den Vorgaben der Finanzverwaltung entspricht,
  - die Rechnung alle erforderlichen Rechnungsmerkmale enthält und
  - die Echtheit der Herkunft und die Unversehrtheit des Inhaltes der elektronischen Rechnung gewährleistet ist (vgl. § 11 Abs 2 UStG 1994, BGBl. Nr. 112/2012 idgF).
- Wenn eine Originalrechnung verloren geht, ist vom ursprünglichen Rechnungsleger ein Duplikat anzufordern. Dieses muss der Originalrechnung entsprechen und einen Verweis „Duplikat“ enthalten.
- Bei Sammelüberweisungen ist auf dem Kontoauszug bzw. auf der Auftragsliste der betreffende Betrag zu markieren.
- Werden Einzelartikel auf Sammelrechnungen zur Förderung eingereicht, ist die Projektrelevanz zu vermerken und die Artikelnummer des abgerechneten Guts anzugeben.
- Aus der Artikelbezeichnung muss klar hervorgehen, um welche Artikel es sich handelt (handelsübliche Bezeichnung nach § 11 des UStG 1994, BGBl. Nr. 663/1994 idgF.).
- Schlecht lesbaren Belegen, z.B. Supermarktrechnungen auf Thermopapier, die nach einer gewissen Zeitspanne verblassen, sind Kopien beizulegen, um eine langfristige Prüfung zu gewährleisten.

### 7.3.2 Auszahlung

Die gänzliche Auszahlung der Förderung darf nur insoweit und nicht eher vorgenommen werden, als sie zur Leistung fälliger Zahlungen durch die Fördernehmenden für die geförderte Leistung entsprechend dem Förderungszweck benötigt wird.

Die Auszahlung der Förderung für eine Leistung, die sich über einen längeren Zeitraum erstreckt, kann der voraussichtlichen Bedarfslage entsprechend grundsätzlich in pauschalieren Teilbeträgen vorgesehen werden, wobei die Auszahlung von mindestens 10 % des insgesamt zugesicherten Förderungsbetrages grundsätzlich erst nach erfolgter Abnahme des abschließenden Verwendungsnachweises vorzubehalten ist. Die Festlegung der Fristen und Höhe dieses Betrags erfolgt im Fördervertrag.

Bei der Festlegung der Auszahlungstermine ist auch auf die Verfügbarkeit der erforderlichen Fördermittel Bedacht zu nehmen.

Sofern dies mit der Eigenart der Förderung vereinbar ist, hat der ÖFF überdies auszubedingen, dass die Auszahlung einer Förderung aufgeschoben werden kann, wenn und solange Umstände vorliegen, die die ordnungsgemäße Durchführung der Leistung nicht gewährleistet erscheinen lassen.

Nach ordnungsgemäßer Durchführung und Abrechnung der geförderten Leistung sind nicht verbrauchte Fördermittel unter Verrechnung von Zinsen in der Höhe von 2 % über dem jeweils geltenden Basiszinssatz pro Jahr ab dem Tag der Auszahlung der Förderung unverzüglich zurückzufordern. Im Rahmen der Kontrolle bzw. Auszahlung kommt es auch zu einer Abstimmung mit anderen Fördergebern.

Ausbezahlte und nicht zeitgerecht abgerechnete oder zweckwidrig verwendete Fördermittel sind zurückzuzahlen.

## 7.4 Evaluierung

Das geförderte Projekt ist einer angemessenen Evaluierung basierend auf die im Fördervertrag festgelegten Vorgaben zu unterziehen. Die Fördernehmenden treffen entsprechende Mitwirkungspflichten.

## 8 Informationen zur Datenübermittlung und Datenverwendung

Förderwerbende nehmen zur Kenntnis und stimmen zu, dass der ÖFF die im Zusammenhang mit der Antragstellung bzw. der Anbahnung und Abwicklung des Fördervertrags von ihr bekanntgegebenen sowie im Zusammenhang mit der Prüfung des Antrages anfallenden personenbezogenen Daten verarbeitet, wenn und soweit dies für die Entscheidung über den Antrag, für den Abschluss und die Abwicklung des Fördervertrags sowie für Kontrollzwecke des ÖFF erforderlich ist.

Ebenso nehmen die Förderwerbenden zu Kenntnis und stimmen zu, dass der ÖFF berechtigt ist, die für die Beurteilung des Vorliegens der Fördervoraussetzungen und zur Prüfung des Verwendungsnachweises erforderlichen personenbezogenen Daten über die von den Förderwerbenden bzw. Fördernehmenden selbst erteilten Auskünfte hinaus auch durch Rückfragen bei den in Betracht kommenden anderen Organen des Bundes oder bei anderen Rechtstragenden, die einschlägige Förderungen zuerkennen oder abwickeln, oder bei sonstigen Dritten zu erheben und an diese zu übermitteln, wobei diese wiederum berechtigt sind, die für die Anfrage erforderlichen personenbezogenen Daten zu verarbeiten und Auskunft zu erteilen.

Der ÖFF ist überdies berechtigt, Transparenzportalabfragen gemäß § 32 Abs. 5 TDBG 2012 durchzuführen.

Im Rahmen der Datenverarbeitung kann es dazu kommen, dass die Daten insbesondere an Organe und Beauftragte des Rechnungshofes, des Bundesministeriums für Finanzen und der Europäischen Union nach den EU-rechtlichen Bestimmungen übermittelt oder offengelegt werden müssen.

Die zur Verfügung gestellten Daten sind zur Vertragserfüllung bzw. zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen gem. Art 6 Abs 1 lit b DSGVO (Datenschutz-Grundverordnung) erforderlich. Die Fördernehmenden sind verpflichtet zu bestätigen, dass die Offenlegung von Daten natürlicher Personen gegenüber des ÖFF in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der DSGVO erfolgt und die betroffenen Personen von ihr über die Datenverarbeitung des ÖFF (insbesondere durch Verweis auf die Datenschutzerklärung des ÖFF) informiert wurden.

Wird ein eingebrachter Projektvorschlag mit keinem Förderanbot bedacht, werden die betreffenden personenbezogenen Daten für etwaige weitere Verhandlungen über den Abschluss eines Fördervertrages im Fall eines nicht vorhergesehenen Bedarfs aufbewahrt.

Die Löschung der Daten erfolgt, sofern die betreffenden personenbezogenen Daten zur Erfüllung des mit der Speicherung verfolgten Zwecks nicht mehr erforderlich sind, sowie darüber hinaus mit Ablauf etwaiger längerer gesetzlicher Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten.

Betroffene haben gemäß den gesetzlichen Bestimmungen ein Auskunftsrecht über ihre durch den ÖFF verarbeiteten personenbezogenen Daten sowie ein Recht auf diesbezügliche Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit, Widerruf und Widerspruch. Für die Wahrnehmung dieser Rechte steht der ÖFF unter den auf seiner Webseite ([www.letsempoweraustria.at](http://www.letsempoweraustria.at)) angegebenen Kontaktdaten zur Verfügung.

## **9 Haftung, Gerichtsstand und anzuwendendes Recht**

Der ÖFF übernimmt keine wie immer geartete Haftung für Personen- oder Sachschäden, die im Zuge der Durchführung des Projektes entstehen. Die Förderwerbenden sind jeweils für die Beachtung gesetzlicher und anderer Bestimmungen bei der Durchführung des Projekts verantwortlich.

Gerichtsstand in allen aus der Gewährung einer Förderung entstehenden Rechtsstreitigkeiten ist das sachlich zuständige Gericht in Wien. Zur Entscheidung über das Vertragsverhältnis ist ausschließlich österreichisches Recht, jedoch unter Ausschluss aller Weiterverweisungen auf ausländisches Recht, anzuwenden.

## **10 Integrierende Vertragsbestandteile**

Die gegenständliche Förderrichtlinie stellt einen integrierenden Bestandteil des abzuschließenden Förderungsvertrags dar. Die Allgemeinen Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln (ARR 2014e), BGBl. II Nr. 208/2014 idgF, sind, sofern in dieser Förderrichtlinie keine abweichenden Bestimmungen vorgesehen sind, sinngemäß subsidiär anzuwenden und stellen insoweit ebenfalls einen integrierenden Vertragsbestandteil dar.

## **11 Inkrafttreten**

Die gegenständliche Richtlinie tritt mit 28.09.2023 in Kraft und ist bis zur ordnungsgemäßen Beendigung des letzten, auf Basis dieser Richtlinie geförderten Vorhabens anzuwenden.