

# LEA

Let's empower Austria

## Wir sind ...

LEA, ein neuer Fonds der Republik Österreich mit dem Ziel, Mädchen und Frauen zu stärken und fördern. Ganz nach dem Motto – let's empower Austria – realisiert LEA unterschiedliche Initiativen im Bereich Empowerment und Wissensvermittlung, um zur tatsächlichen Gleichstellung von Männern und Frauen beizutragen. Dabei schafft LEA einen Rahmen, um veraltete Stereotypen aufzubrechen, Potentiale zu entfalten und Wahlfreiheit zu ermöglichen.

## Wir suchen dich ...

für unser

## Eventmanagement (m/w/d)

ab sofort im Ausmaß von mind. 30 Wochenstunden

### Dein Aufgabengebiet:

- Proaktive Entwicklung von Ideen und Konzepten für neue Veranstaltungsformate
- Koordination, Planung und Umsetzung von Events im Gleichstellungsbereich
- Einladungs- und Datenbankmanagement sowie Veranstaltungsmarketing
- Kommunikation und Abstimmung mit Kooperationsbeteiligten
- Eventbudgetplanung und Kostenrechnung
- Fallweise Moderation von Events

### Du bringst mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Berufserfahrung im Eventmanagement
- Strategische, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfreude und Spaß im Umgang mit Menschen
- Idealerweise Trainings- bzw. Moderationserfahrung
- Teamfähigkeit



## Dich erwartet ...

- eine **sinnstiftende Tätigkeit** im Gleichstellungsbereich
- ein spannender, motivierender und **abwechslungsreicher Arbeitsalltag**
- ein **respektvolles**, achtsames **Arbeitsumfeld**
- Flexibilität und gute **Vereinbarkeit** von individuellen Lebensumständen und Beruf
- die Möglichkeit, sich im Job wie auch durch externe Trainings **weiterzuentwickeln**
- ein zentral gelegenes Büro in **Wien** mit guter Anbindung sowie Homeoffice Möglichkeit
- **Bruttogehalt** ab Euro 2.700,- (Vollzeitbasis 37,5h), je nach beruflicher Vorerfahrung

Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben und Lebenslauf (ohne Foto) bis 15.1.2023 an [office@lea-frauenfonds.at](mailto:office@lea-frauenfonds.at).